



Broj: 04-30-575-10/24
Goražde, 29.04.2024.godine

Na osnovu člana 23. i 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 49/05) i Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o davanju saglasnosti za popunu upražnjenog radnog mjesta broj: 03-30-590/24 od 21.03.2024.godine, Ministar za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, **o b j a v l j u j e :**

JAVNI OGLAS

Za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu za privredu BPK-a Goražde

1.Referent za administrativno - tehničke poslove - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- Obavlja administrativne poslove za unutrašnju organizacionu jedinicu, asistira u vršenju pojedinih administrativnih poslova u administrativnim poslovima, prima predmete, razvrstava, evidentira ih i dostavlja Ministru i stručnim saradnicima, nabavlja kancelarijski i drugi potrošni materijal, rukuje uređajima za kopiranje, umnožavanje, uvezivanje, skeniranje ili štampanje materijala, radi operatorske poslove na računaru za potrebe Sektora, radi druge poslove za potrebe Ministarstva, a po potrebi i za druge organizacione jedinice, druga Ministarstva i organe Vlade, obavlja druge poslove po nalogu Ministra, Pomoćnika Ministra ili Šefa odsjeka kojem administrativno pripada.

Kandidat mora ispunjavati opće uslove propisane članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe F BiH i to:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je punoljetan,
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
4. da u poslednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini,
5. da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine i
6. da ima vrstu i stepen školske spreme potreban za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji.

Pored općih uslova, kandidat mora ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

1. Završena srednja škola – SSS IV stepen školske spreme, gimnazija, ekonomska, mašinska, saobraćajna, poljoprivredna,
2. 6 mjeseci radnog staža,
3. Poznavanje rada na računaru,
4. Položen stručni ispit.

Uz prijavu na oglas kandidati moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Ovjerena izjava da u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Diploma o završenoj srednjoj školi,
- Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenika,
- Dokaz o radnom stažu i
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnim listovima. Javni oglas će biti objavljen u tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom teritoriju Federacije BiH.

Kandidat koji bude izabran za zasnivanje radnog odnosa dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i Uvjerenje / potvrda od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Prijave sa traženom dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili putem pošte na adresu: **MINISTARSTVO ZA PRIVREDU BPK – GORAŽDE, ulica M. Tita br. 5, sa naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem namještenika - Referent za administrativno- tehničke poslove- u Ministarstvu za privredu BPK Goražde“.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

DOSTAVLJENO:

1. Dnevni list (3x)
2. Evidenciji i
3. a/a.



Zijad Briga